



Beleidsplan Stichting Vínculos

RSIN-nummer: 866351905

KVK-nummer: 93316941

Adres: Aagje Dekenlaan 13

1403HB Bussum

www.stichtingvinculos.eu

info@stichtingvinculos.eu



Index

1. BELEIDSPLAN	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Missie	4
1.3 Visie	4
1.4 Doelstellingen	5
1.5 Doelgroep en deelnamecriteria	5
2. SMART - DOELENSTELLINGEN	6
2.1 Doelstelling 1: Educatie	6
2.2 Doelstelling 2: Sociale betrokkenheid	7
2.3 Doelstelling 3: Emotionele Ondersteuning	7
2.4 Algemene Doelstellingen	8
3. STRATEGIE	8
3.1 Programma's en Diensten	8
3.2 Fondsenwerving	10
3.3 Samenwerkingsverbanden	11
3.4 Partnerschappen	11
4. ORGANISATIESTRUCTUUR	11
5. FINANCIËN	11
6. VERSLAG VAN DE UITGEOEFENDE ACTIVITEITEN	12
7. RISICOANALYSE	12
6.1 Interne Risico's	12



6.2 Externe Risico's	13
6.3 Pandemische Risico's	13
6.4 Strategische Risico's	13
6.5 Beheersmaatregelen	13
8. PARTNERSCHAPSPLAN	14
7.1 Inleiding	14
7.2 Doelstellingen van Partnerschappen	14
7.3 Stappen voor Partnerschap	15
7.4 Risicobeheer	16
7.5 Evaluatie en Bijstelling	16
9. COMMUNICATIEPLAN	17
8.1 Inleiding	17
8.2 Doelstellingen van Communicatie	17
8.3 Doelgroepen	17
8.4 Communicatiemiddelen en -kanalen	18
8.5 Tijdslijn	18
8.6 Budget	18
8.7 Evaluatie en Bijstelling	19
8.8 Verantwoordelijkheden	19
10. KPI'S	19
9.1 Doelstelling 1: Educatie	19
9.2 Doelstelling 2: Sociale betrokkenheid	19
9.3 Doelstelling 3: Emotionele Ondersteuning	20
9.4 Algemene KPI's	20



1. Beleidsplan

1.1 Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de oprichting en de operationele strategie van de Stichting. Het doel van de stichting is het verbeteren van de levenskwaliteit van mensen en het verstrekken van giften aan zowel in Nederland als daarbuiten gevestigde kerkelijke, levensbeschouwelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke of het algemeen nut beogende instellingen.

Het inclusiebeleid staat centraal bij ons. Door inclusie in het hart van de stichting te plaatsen willen we niemand uit te sluiten. Onze doelgroep is breed en inclusief, gericht op het bereiken van verschillende gemeenschappen en groepen, zowel nationaal als internationaal.

De naam staat voor "verbindingen" en weerspiegelt onze missie om sterke, ondersteunende banden te smeden met elkaar en tussen individuen en hun gemeenschap. Onze stichting zal zich richten op het bieden van educatieve, sociale, en psychologische ondersteuning aan deze kwetsbare groepen uit een Christelijke ethiek.

1.2 Missie

Onze missie is om de levenskwaliteit van mensen met sociale behoeften te verbeteren door middel van educatie, sociale betrokkenheid, en emotionele ondersteuning. We streven ernaar om hen te helpen bij het opbouwen van zelfvertrouwen, onafhankelijkheid en een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

1.3 Visie

Stichting streeft naar een samenleving waarin iedereen, ongeacht hun eigen sociale achtergrond, de kans krijgt om hun volledige potentieel te bereiken. We dromen van een wereld



waarin de ongelijkheden worden verminderd en waarin inclusie en empowerment centraal staan.

We zetten in op een toekomst waarin onze doelgroep niet alleen vaardigheden verwerft, maar ook echte verandermakers worden. Tegelijkertijd streven we ernaar om hun emotionele welzijn te verbeteren, stress te verminderen, en hen te helpen genieten van wat ze doen.

1.4 Doelstellingen

1. Educatie: Het verstrekken van educatieve kansen en begeleiding om hun academische en persoonlijke ontwikkeling te bevorderen.
2. Sociale betrokkenheid: Het creëren van een ondersteunende gemeenschap waarin deelnemers de kans krijgen om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich betrokken te voelen bij de samenleving.
3. Emotionele ondersteuning: Het bieden van psychologische en emotionele ondersteuning om het zelfvertrouwen en de mentale gezondheid van deelnemers te versterken.

1.5 Doelgroep en deelnamecriteria

De Stichting richt zich op een duidelijk afgebakende doelgroep, namelijk personen die te maken hebben met één of meerdere van de volgende omstandigheden:

- beperkte financiële middelen
- beperkte taalvaardigheid
- beperkte kennis van onderwijs- en maatschappelijke systemen
- sociale isolatie
- integratie- of opvoedvraagstukken



Deelname aan activiteiten is mogelijk indien een persoon:

- behoort tot bovengenoemde doelgroep, en
- baat heeft bij ondersteuning op het gebied van participatie, educatie of sociale integratie

Toelating vindt plaats op basis van:

- zelfaanmelding of verwijzing
- een intake of korte beoordeling van de situatie.

2. SMART - doelstellingen

2.1 Doelstelling 1: Educatie

Specifiek: Tegen het einde van het komende fiscale jaar willen we de educatieve impact vergroten.

- Meetbaar: We streven ernaar dat 90% van de deelnemers aan ons educatieve programma met succes de gestelde academische mijlpalen bereikt.
- Acceptabel: Deze doelstelling is acceptabel omdat het de kernmissie van de stichting weerspiegelt.
- Realistisch: We zijn ervan overtuigd dat met de juiste inzet en toewijding dit doel haalbaar is.



- Tijdgebonden: Deze doelstelling is gericht op het komende fiscale jaar, dat begint op [Startdatum] en eindigt op [Einddatum].

2.2 Doelstelling 2: Sociale betrokkenheid

Specifiek: In het komende kwartaal willen we de sociale betrokkenheid van deelnemers vergroten.

- Meetbaar: We streven ernaar dat 70% van de deelnemers deelneemt aan minstens één gemeenschapsactiviteit of evenement.
- Acceptabel: Deze doelstelling is acceptabel omdat het de sociale doelstellingen van de stichting ondersteunt.
- Realistisch: Met gerichte outreach en betrokkenheidsprogramma's is dit een haalbaar doel.
- Tijdgebonden: Deze doelstelling is gericht op het komende kwartaal, dat begint op [Startdatum] en eindigt op [Einddatum].

2.3 Doelstelling 3: Emotionele Ondersteuning

Specifiek: In het komende jaar willen we de emotionele welzijnsimpact vergroten.

- Meetbaar: We streven ernaar dat 80% van deelnemers een meetbare verbetering vertoont in hun mentale gezondheid en zelfvertrouwen na het deelnemen aan onze emotionele ondersteuningsprogramma's.
- Acceptabel: Deze doelstelling is acceptabel omdat het de kernmissie van de stichting ondersteunt.
- Realistisch: Met gekwalificeerde professionals en ondersteuningsprogramma's is dit een realistisch doel.



- Tijdgebonden: Deze doelstelling is gericht op het komende jaar, dat begint op [Startdatum] en eindigt op [Einddatum].

2.4 Algemene Doelstellingen

Specifiek: In het komende jaar willen we onze financiële stabiliteit versterken.

- Meetbaar: We streven ernaar om een toename van 20% in totale donaties en financiering te bereiken in vergelijking met het vorige jaar.
- Acceptabel: Deze doelstelling is acceptabel omdat financiële stabiliteit cruciaal is voor het voortzetten van onze missie.
- Realistisch: Met gerichte fondsenwervingsinspanningen en strategische partnerschappen is dit een realistisch doel.
- Tijdgebonden: Deze doelstelling is gericht op het komende jaar, dat begint op [Startdatum] en eindigt op [Einddatum].

3. Strategie

3.1 Programma's en Diensten

3.1.1 Educatieve Workshops en Programma's:

- Tutoring en begeleiding van mensen om hun academische prestaties te verbeteren.
- Workshops over persoonlijke ontwikkeling, levensvaardigheden en financiële geletterdheid.

3.1.2 Sociale Evenementen en Gemeenschapsactiviteiten:

- Organiseren van gemeenschapsdiners, picknicks en culturele evenementen om sociale verbindingen te bevorderen.
- Sport- en recreatieprogramma's om fysieke en mentale gezondheid te

bevorderen.

- Voorlichtingsbijeenkomsten en seminars over sociale kwesties en gemeenschapsbetrokkenheid.

3.1.3 Psychologische Ondersteuning en Counseling:

- Individuele en groepstherapie om emotionele gezondheid te verbeteren en traumaverwerking te ondersteunen.
- Stressmanagementworkshops en mindfulness-trainingen om coping vaardigheden te ontwikkelen.
- Hulp bij het aanpakken van emotionele problemen zoals angst, depressie en zelfbeeldproblemen.

3.1.4 Sociale Integratieprogramma's:

- Programma's om mensen te helpen bij het integreren in de lokale gemeenschap.
- Taal- en culturele uitwisselingsprogramma's om begrip en tolerantie te bevorderen.
- Mentorprogramma's waarbij ervaren deelnemers nieuwkomers begeleiden en ondersteunen.

3.1.5 Financiële Ondersteuning en Hulp bij Basisbehoeften:

- Noodhulpdiensten voor gezinnen in financiële crisis, waaronder voedselhulp, huisvestingsondersteuning en medische bijstand.
- Financiële educatie en budgetbeheertraining voor mensen om financiële onafhankelijkheid te bevorderen.
- Begeleiding bij het aanvragen van overheidssteun en subsidies.



3.1.6 Empowermentprogramma's:

- Leiderschapstraining en coaching om te helpen zichzelf als actieve deelnemers aan de samenleving te zien.
- Mentoringprogramma's om de persoonlijke groei en ontwikkeling van deelnemers te bevorderen.
- Projecten die sociale ondernemingen en inkomstengenererende activiteiten voor vrouwen ondersteunen.

Het exacte aanbod van diensten kan variëren afhankelijk van de behoeften van de doelgroep en de beschikbare middelen van de stichting. Het is belangrijk dat Stichting VINCULOS deze diensten afstemt op de specifieke behoeften van de gemeenschap en ervoor zorgt dat ze een positieve impact hebben op het leven van mensen met sociale behoeften.

3.2 Fondsenwerving

Om onze doelen te bereiken, zullen we verschillende bronnen van financiering na te streven, waaronder:

1. Donaties, schenkingen, erfstelling, legaten en sponsoring: We zullen actief op zoek gaan naar donoren, bedrijfspartners en filantropische organisaties om financiële steun te ontvangen.
2. Subsidies en beurzen: We zullen subsidies en beurzen aanvragen bij overheidsinstanties en particuliere stichtingen die zich inzetten voor maatschappelijke doelen.
3. Fondsenwervingsactiviteiten: We zullen fondsenwervingsactiviteiten organiseren, zoals liefdadigheidsevenementen, benefietconcerten, ~dinner, ~evenementen en crowdfundingcampagnes.



3.3 Samenwerkingsverbanden

De stichting is van plan om samen te werken met andere organisaties of belanghebbenden.

3.4 Partnerschappen

We zullen samenwerken met scholen, gemeenschapscentra, maatschappelijke organisaties en bedrijven om toegang te krijgen tot middelen, expertise en netwerken die onze programma's kunnen versterken.

4. Organisatiestructuur

Onze stichting zal worden geleid door een Raad van Bestuur, bestaande uit gekwalificeerde en toegewijde individuen met diverse achtergronden en expertisegebieden. We zullen ook een uitvoerend directeur aanstellen om de dagelijkse activiteiten te beheren en ervoor te zorgen dat onze missie wordt nageleefd.

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De stichting heeft op dit moment geen personeel in loondienst.

5. Financiën

We zullen een strikte financiële discipline handhaven om ervoor te zorgen dat de middelen efficiënt worden ingezet voor onze programma's en diensten. We zullen financiële verslagen en jaarlijkse rapporten publiceren om transparantie en verantwoording te waarborgen.



6. Verslag van de uitgeoefende activiteiten

De stichting is onlangs opgericht en bevindt zich in de opstartfase. Onze huidige activiteiten zijn gericht op de inrichting van de organisatie en het werven van startkapitaal om onze statutaire doelen te kunnen verwezenlijken.

7. Risicoanalyse

6.1 Interne Risico's

6.1.1 Financiële Risico's

- Kasstroomproblemen: Onvoldoende inkomsten om de lopende operationele kosten te dekken.
- Donorafhankelijkheid: Grote afhankelijkheid van een beperkt aantal donateurs kan financiële kwetsbaarheid veroorzaken als donaties verminderen.
- Slecht financieel beheer: Onvoldoende financieel beheer kan leiden tot verspilling van middelen en ongepast gebruik van fondsen.

6.1.2 Bestuursrisico's

- Onvoldoende bestuurscapaciteit: Ondervinden van uitdagingen bij het aantrekken van gekwalificeerde bestuursleden met de benodigde expertise.
- Bestuursconflicten: Interne conflicten binnen de Raad van Bestuur kunnen de effectiviteit van de stichting beïnvloeden.

6.1.3 Operationele Risico's

- Onderbezetting: Een tekort aan personeel en vrijwilligers kan de capaciteit van de stichting beperken.



- Programma-effectiviteit: Onvoldoende impact of effectiviteit van educatieve en ondersteuningsprogramma's voor de doelgroep.

6.2 Externe Risico's

6.2.1 Economische Risico's

- Economische neergang: Een economische recessie kan leiden tot een afname van donaties en subsidies.

6.2.2 Politieke en regulatoren Risico's

- Veranderende regelgeving: Wijzigingen in overheidsbeleid en regelgeving kunnen van invloed zijn op de beschikbaarheid van subsidies en financiering.

6.2.3 Concurrentie en Samenwerkingsrisico's

- Concurrentie met andere non-profitorganisaties: Het risico om dezelfde bronnen en donateurs te delen met vergelijkbare organisaties.
- Samenwerkingsuitdagingen: Moeilijkheden bij het aangaan van effectieve samenwerkingen met andere organisaties en gemeenschapsinstanties.

6.3 Pandemische Risico's

Gezondheids crises: Ongunstige gebeurtenissen, zoals een pandemie, kunnen de uitvoering van programma's en diensten beïnvloeden.

6.4 Strategische Risico's

Veranderende Gemeenschapsbehoeften: Het risico dat de behoeften van de doelgroep in de loop der tijd veranderen, waardoor aanpassingen aan programma's en diensten nodig zijn.

6.5 Beheersmaatregelen

Om de bovengenoemde risico's te beheren, kan de Stichting VINCULOS overwegen:

1. Een gediversifieerde fondsenwervingsstrategie te ontwikkelen om minder afhankelijk te zijn van individuele donoren.
2. Een financiële reserve op te bouwen voor onvoorziene uitgaven en cashflowproblemen.
3. Bestuursleden te werven met verschillende expertisegebieden en conflicthanteringstraining te bieden.
4. Een sterk financieel beheer en transparantie te waarborgen.
5. Continu te evalueren en de programma-effectiviteit te meten.
6. Een regelmatige SWOT-analyse uit te voeren om de strategische aanpassingen te identificeren.
7. Een crisisplan op te stellen om te reageren op pandemieën en andere noodsituaties.

8. Partnerschapsplan

7.1 Inleiding

Dit partnerschapsplan beschrijft het kader voor het aangaan en beheren van samenwerkingsverbanden voor Stichting VINCULOS. Partnerschappen zijn essentieel om onze missie te bevorderen en onze impact op kinderen en vrouwen met sociale behoeften te vergroten. Dit plan zal dienen als leidraad voor het identificeren, aangaan en onderhouden van strategische partnerschappen.

7.2 Doelstellingen van Partnerschappen

1. Uitbreiden van Middelen: Het verkrijgen van aanvullende financiële middelen, expertise en middelen om onze programma's en diensten te versterken.
2. Verbreden van Bereik: Het vergroten van de toegang tot en betrokkenheid van de doelgroep door gebruik te maken van het netwerk en de mogelijkheden van partners.



3. Versterken van Impact: Het verbeteren van de effectiviteit en duurzaamheid van onze initiatieven door middel van synergieën met partners.

7.3 Stappen voor Partnerschap

7.3.1 Identificatie van Potentiële Partners

- We zullen potentiële partners identificeren die gemeenschappelijke doelen, waarden en interessegebieden delen met Stichting VINCULOS.
- We zullen rekening houden met de diversiteit en behoeften van onze doelgroep bij het selecteren van partners.

7.3.2 Beoordeling van Partners

- We zullen een grondige beoordeling van potentiële partners uitvoeren om ervoor te zorgen dat ze ethische normen en waarden delen met onze stichting.
- We zullen kijken naar de financiële stabiliteit, geloofwaardigheid en capaciteit van partners om bij te dragen aan onze missie.

7.3.3 Ontwikkeling van Partnerschapsvoorstellen

- We zullen aangepaste partnerschapsvoorstellen opstellen, waarin de doelstellingen, verwachtingen, verantwoordelijkheden en voordelen van de samenwerking worden beschreven.
- We zullen duidelijke doelen en meetbare resultaten definiëren om de impact van de samenwerking te evalueren.

7.3.4 Onderhandeling en Overeenkomst

- We zullen onderhandelingen voeren met potentiële partners om overeenkomsten te bereiken die beide partijen ten goede komen.

- We zullen formele samenwerkingsovereenkomsten opstellen waarin alle relevante details worden gespecificeerd.

7.3.5 Implementatie en Evaluatie:

- We zullen de samenwerking actief implementeren en regelmatig evalueren om ervoor te zorgen dat doelstellingen worden behaald en resultaten worden gemeten.
- We zullen open communicatie en feedback bevorderen om de samenwerking te optimaliseren.

7.3.6 Communicatie en Rapportage:

- We zullen regelmatig communiceren met onze partners en belanghebbenden om successen te delen en uitdagingen aan te pakken.
- We zullen transparante rapportage bieden over de impact van de samenwerking aan onze donateurs en gemeenschap.

7.4 Risicobeheer

- We zullen een risicobeheerstrategie ontwikkelen om potentiële risico's van partnerschappen, zoals reputatierisico's, te identificeren en te beheren.
- We zullen duidelijke protocollen hebben voor het omgaan met conflicten of onvoorziene omstandigheden binnen partnerschappen.

7.5 Evaluatie en Bijstelling

Dit partnerschapsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig bijgewerkt om ervoor te zorgen dat het relevant blijft voor de doelen en behoeften van Stichting VINCULOS.



9. Communicatieplan

8.1 Inleiding

Dit communicatieplan heeft tot doel de communicatiestrategie van Stichting VINCULOS te definiëren en te beheren om haar missie te bevorderen en betrokkenheid te creëren bij belanghebbenden. Het plan zal de richtlijnen, doelen en middelen bevatten die nodig zijn om effectief te communiceren.

8.2 Doelstellingen van Communicatie

1. Bekendheid Vergroten: Vergroot de naamsbekendheid van Stichting VINCULOS in de lokale gemeenschap en daarbuiten.
2. Betrokkenheid Stimuleren: Stimuleer betrokkenheid van belanghebbenden, waaronder donateurs, vrijwilligers en partners, bij de missie van de stichting.
3. Fondsenwerving Ondersteunen: Ondersteun fondsenwervingsinspanningen door bewustwording te creëren en donateurs aan te trekken.
4. Impact Delen: Deel de impact van onze programma's en diensten met belanghebbenden om vertrouwen en transparantie te bevorderen.

8.3 Doelgroepen

- Donateurs en sponsors
- Vrijwilligers
- Gemeenschapspartners
- Deelnemers en hun families
- Lokale gemeenschap
- Media



8.4 Communicatiemiddelen en -kanalen

1. Website: Regelmatige updates van de website met nieuws, succesverhalen en informatie over programma's en evenementen.
2. Sociale Media: Actieve aanwezigheid op platforms zoals Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn voor het delen van verhalen, foto's, video's en evenementen.
3. Nieuwsbrieven: Maandelijks of kwartaalniewsbrieven per e-mail om belanghebbenden op de hoogte te houden van recente ontwikkelingen.
4. Persberichten: Verstuur persberichten naar lokale media om aandacht te genereren voor evenementen en mijlpalen.
5. Evenementen: Organiseer evenementen, zoals fundraisers, gemeenschapsbijeenkomsten en workshops, om betrokkenheid te bevorderen.
6. E-mailmarketing: Gebruik e-mailmarketingcampagnes om specifieke doelgroepen te bereiken, zoals donateurs en vrijwilligers.
7. Sponsoring en Partnerschappen: Werk samen met lokale bedrijven en organisaties voor gezamenlijke communicatie-inspanningen.

8.5 Tijdslijn

Het communicatieplan zal een jaarlijks overzicht bevatten met geplande activiteiten, campagnes en mijlpalen.

8.6 Budget

Toewijzing van financiële middelen voor communicatieactiviteiten, inclusief advertentiekosten, ontwerp- en drukkosten, en personeelskosten.



8.7 Evaluatie en Bijstelling

- Regelmatige evaluatie van de effectiviteit van communicatie-inspanningen op basis van meetbare doelstellingen.
- Aanpassingen aan het communicatieplan op basis van feedback en resultaten.

8.8 Verantwoordelijkheden

Specificeer de verantwoordelijkheden van teamleden of externe partners die betrokken zijn bij de uitvoering van communicatieactiviteiten.

10. KPI's

Hier zijn enkele mogelijke KPI's (Key Performance Indicators) die kunnen worden gebruikt om het succes van Stichting VINCULOS bij het bereiken van haar doelen te evalueren. Deze KPI's kunnen helpen bij het meten van de impact en de effectiviteit van de stichting:

9.1 Doelstelling 1: Educatie

1. Slaagpercentage: Het percentage deelnemers dat met succes educatieve programma's heeft afgerond of academische mijlpalen heeft behaald.
2. Academische Vooruitgang: Gemiddelde verbetering in academische prestaties (bijv. cijfers, toetsresultaten) van deelnemers vóór en na deelname aan educatieve programma's.
3. Leerlingenbehoud: Het percentage deelnemers dat gedurende een specifieke periode betrokken blijft bij educatieve programma's zonder voortijdig af te haken.

9.2 Doelstelling 2: Sociale betrokkenheid

1. Deelname aan Gemeenschapsactiviteiten: Het aantal deelnemers dat deelneemt aan gemeenschapsactiviteiten en evenementen georganiseerd door de stichting.



2. Vrijwilligersparticipatie: Het aantal vrijwilligersuren dat wordt bijgedragen door deelnemers aan de stichting, wat kan dienen als een indicator van hun betrokkenheid bij de samenleving.
3. Netwerkvorming: Het aantal nieuwe contacten of relaties dat deelnemers hebben gelegd als gevolg van deelname aan sociale programma's.

9.3 Doelstelling 3: Emotionele Ondersteuning

1. Verbetering van Mentale Gezondheid: Het meten van de vooruitgang in de mentale gezondheid van deelnemers door middel van voor en na psychologische evaluaties.
2. Zelfvertrouwen: Het vaststellen van de mate van zelfvertrouwen bij deelnemers voor en na deelname aan emotionele ondersteuningsprogramma's.
3. Stressreductie: Het meten van de vermindering van stressniveaus bij deelnemers na deelname aan stressmanagement- en welzijnsprogramma's.

9.4 Algemene KPI's

1. Donatiegroei: Het totale bedrag aan donaties en financiële steun dat is ontvangen, jaar na jaar, om de financiële stabiliteit van de stichting te evalueren.
2. Betrokkenheid van vrijwilligers: Het aantal actieve vrijwilligers en het aantal vrijwilligersuren dat is bijgedragen aan de stichting om de ondersteuning van de gemeenschap te meten.
3. Impactmeting: Het verzamelen van kwalitatieve feedback van deelnemers en belanghebbenden om de impact van de stichting op hun leven te begrijpen en te verbeteren.
4. Partnerschapsontwikkeling: Het aantal nieuwe strategische partnerschappen dat is aangegaan om de middelen en expertise van de stichting uit te breiden.

5. Communicatiebereik: Het bereik en de betrokkenheid op sociale media, websiteverkeer en nieuwsbriefopenings om de effectiviteit van communicatie-inspanningen te meten.
6. Financiële Efficiëntie: Het evalueren van de kostenratio's om ervoor te zorgen dat financiële middelen efficiënt worden ingezet voor programma's en diensten.